

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ГОРОДУ ВОЛЖСКОМУ»**

ПРИКАЗ

№ 69

от «29» апреля 2020 г.

О внесении изменений в приказ от 21.04.2020 № 64/1 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому»

Во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области», приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.04.2020 № 816, в целях организации противоэпидемических мероприятий в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» в части самоизоляции работников, приказываю:

1. Внести изменение в приказ государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» от 21.04.2020 № 64/1 «О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому», изложив его текст в следующей редакции:

1.1. Начальнику отдела по работе с клиентами «одно окно» Николаенко Н.Ф. обеспечить:

- осуществление приема граждан в государственном казенном учреждении «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (далее по тексту - Учреждение) строго по предварительной записи (посредством телефонной связи, на странице интернет – сайта Учреждения);

- консультирование граждан в обязательном порядке при записи на прием посредством телефонной связи о принятых мерах (автоматическое продление ряда социальных выплат, возможность заявить о своем праве на региональные меры социальной поддержки, продолжение предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при наличии задолженности по оплате, осуществление перерасчета на основании сведений организаций жилищно-коммунального хозяйства);

- в опросном порядке устанавливать наличие у граждан признаков респираторных заболеваний, а также факт возможного контакта с прибывшими с территории иностранных государств и (или) с территории иных субъектов Российской Федерации. В случае установления вышеназванных обстоятельств запись на прием необходимо осуществлять на дату после истечения 14-дневной самоизоляции гражданина на дому.

- социальное дистанцирование специалистов, осуществляющих прием граждан;

- запрет на нахождение специалистов, не осуществляющих прием граждан, в местах, отведенных для приема граждан, и помещениях, примыкающих к ним (вестибюли, коридоры, холлы);

- ограничение времени приема граждан 15 минутами;

- запрет на допуск в здание Учреждения посетителей, прибывших на прием ранее времени записи;
- обеззараживание воздуха ультрафиолетовым облучением в залах приема граждан три раза в день (в 10:00 час., 12:00 час., 15:00 час.)
- проветривание помещений, отведенных для приема граждан каждые два часа при отсутствии специалистов, ведущих прием граждан.

1.2. Начальнику административно-хозяйственного отдела Горбунову А.С., исполняющей обязанности начальника административно-хозяйственного отдела Пастуховой Р.А., начальнику отдела по работе с клиентами «одно окно» Николаенко Н.Ф. обеспечить:

- наличие у специалистов, осуществляющих прием граждан, масок, перчаток, средств дезинфекции;

1.3. Начальнику административно-хозяйственного отдела Горбунову А.С., исполняющей обязанности начальника административно-хозяйственного отдела Пастуховой Р.А. обеспечить:

- измерение температуры тела специалистов и посетителей при входе в здание Учреждения;
- ежедневную обработку всех помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа);
- наличие в санузлах, в том числе в зонах приема граждан, средств гигиены и дезинфекции;

- запрет на использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, электрических сушилок для рук в санузлах.

1.4. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Хакимову Р.У. обеспечить:

- изоляцию и учет работников с выявленными симптомами простудных заболеваний;
- ознакомление всех работников с настоящим приказом под роспись.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Гаврилова

Приказ подготовил:

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



Р.У.Хакимов

29.04.2020
(дата)

Согласовано:

Начальник отдела по работе
с клиентами «одно окно»



Н.Ф.Николаенко

29.04.2020
(дата)

И.о. начальника административно-
хозяйственного отдела, ведущий
специалист АХО



Р.А.Пастухова

29.04.2020
(дата)

Список рассылки: в дело, отделы учреждения.